

1. Gå til: [NemHandel Fakturablanket](#) | Virk

Vælg: [Start selvbetjening](#)

NemHandel Fakturablanket

Her kan du sende en faktura eller kreditnota direkte til en myndighed eller offentlig institution. Vælg på første side af indberetningen, om du ønsker at sende en faktura eller kreditnota.

Dette skal du bruge:

- NemID privat
- Medarbejdersignatur

+ Hvad er e-fakturering?

+ Sådan behandles dine personoplysninger

[Start selvbetjening](#)

2. Udfyld modtagers EAN nummer og egen mailadresse – klik herefter ”opret faktura”

Med Fakturablanketten kan du som leverandør til stat, region eller kommune gratis sende en faktura eller kreditnota direkte til en myndighed/offentlig institution.

NemHandel Fakturablanket: EAN og e-mail

[Log ud](#) [Klik her for vejledning](#)

Dine login-data

Du er logget ind som Dorte Nymand, CVR-nr. 60013713, LOLLAND-FALSTERS STIFT.

Vælg eller tast modtagers GLN/EAN-nummer*

Vælg en gemt modtager fra listen

eller tast GLN/EAN-nummer her:

Alle myndigheder og offentlige institutioner har et 13-cifret GLN/EAN-nummer. Kontakt myndigheden/institutionen, hvis du er i tvivl om GLN/EAN-nummeret. [Vis liste over gemte modtagere](#)

Indtast din e-mail-adresse

E-mail * ?

Bekræft e-mail * ?

Det er vigtigt, at du taster den rigtige e-mail-adresse. Ellers vil du ikke modtage en kvittering for afsendelsen, eller en besked hvis din faktura fejler.

Brug for hjælp?

Hvis du oplever problemer med brugen af Fakturablanketten, kan du finde hjælp til dine spørgsmål på siden <https://nemhandel.dk/fakturablanketten>. Hvis du ikke finder svar på dine spørgsmål her eller har spørgsmål til Nemhandel generelt, kan du kontakte Nemhandel Support på support@nemhandel.dk (på hverdage kan du forvente at få svar på din e-mail inden for 24 timer) eller telefon 70 26 56 76 (mandag-torsdag kl. 08:30 – 14:00, og fredag kl. 09:00 – 14:00).

Vær opmærksom på at Nemhandel Support **ikke** kan hjælpe med at genskabe fakturaer - kontakt modtager!

[Persondatapolitik for Nemhandel Fakturablanket](#)

Version: 2.11.2.6d7d865d

[Opret faktura](#)

[Opret kreditnota](#)

[Vis sendte dokumenter](#)

3. Udfyld modtagers navn og adresse. Udfyld dig selv som leverandør. Såfremt du ikke har et fakturanummer kan dette udfyldes med f.eks. "udlæg vedr. xxx" (dvs. en sigende tekst) **MAX 30 tegn!**

Udfyld varelinier med tekst og beløb (husk evt. at fjerne flueben i moms, da der ellers tillægges 25% moms oveni det tastede beløb.) Tryk "Beregn samlet pris" og tjek, at det totale beløb er som forventet. Udfyld herefter betalingsfrist og vælg om beløb skal udbetales til din Nemkonto eller til anden konto.

NemHandel Fakturablanket: Opret Faktura

Felter markeret med * skal udfyldes. Klik her for validation

Fakturamodtager

GLN/EAN-nummer 5798000818767
Hvorlighed eller institution *

Vejnavn * Husnummer
Postnummer * By *

Gem som fast modtager

Leverandør

Leverandørtype *

Privatperson CVR-nummer * 42665061
 Virksomhed Angiv underliggende SE-nummer
 Butik

Navn *
Folketirkens Arbejdsindsparingsplan

Vejnavn * Husnummer
Dæmvej 17
Postnummer * By *
8471 Sabro
Telefonnummer * E-mail-adresse
54940705 dny@km.dk

Fakturadato m.v.

Fakturanummer * Fakturadato (dd-mm-åååå) * 14-10-2022
Leveringsdato (dd-mm-åååå) *

Ordre- eller rekvistionsnummer * Personreference * Kontostreg *

Valuta

Vælg den ønskede valuta ▼

Varer og ydelser

Fakturlinje	Beskrivelse	Varenr.	Miljømærke	Antal	Enhed	Enhedspris (netto)	25 pct. moms	Nettopris (ekskl. moms)
Standard				1,00	stk	0,00 DKK	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 DKK
Standard				1,00	stk	0,00 DKK	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 DKK
Standard				1,00	stk	0,00 DKK	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 DKK
Standard				1,00	stk	0,00 DKK	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 DKK
Standard				1,00	stk	0,00 DKK	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00 DKK

Samlet pris

Linje total ekskl. moms 0,00 DKK
Rabat på total ekskl. moms DKK
Total ekskl. moms efter rabat 0,00 DKK
Momsgrundlag 0,00 DKK
Moms 0,00 DKK
Faktura total 0,00 DKK

Betalingsoplysninger

Betalingsdato (dd-mm-åååå) 13-11-2022

Vælg betalingsform *

Nemkonto Pengene vil blive overført via Nemkonto
 Bank
 giro

Sidste del af dette skærbillede kommer på næste side...!

4. Vedhæft bilag som dokumentation.

Såfremt der ikke er personfølsomme oplysninger i det indtastede, er det **vigtigt**, at vælge "Ingen følsomme personoplysninger", da teksten ellers skal "åbnes" af medarbejder i Stiftet med ret til dette.

Vedhæft op til 5 filer med bilag

Kun filer af følgende typer kan vedhæftes: pdf, tiff, jpg/jpeg, gif samt png. Hver vedhæftet fil må ikke overstige 3 MB, og samlet må de ikke overstige 10 MB.

Vælg Der er ingen fil valgt

Følsomme personoplysninger

0: Ingen følsomme personoplysninger

1: Almindelige oplysninger såsom navn, adresse, økonomi, skat, gæld m.v.

2: Følsomme og/eller fortrolige oplysninger

- Følsomme oplysninger: Race, etnisk oprindelse, religion, helbredsmaessige og seksuelle forhold, politik, filosofi, fagforening, genetik
- Andre fortrolige oplysninger: CPR-nummer, oplysninger om strafbare forhold mv.

Evt. besked (max. 400 tegn)

Brug for hjælp?
Hvis du oplever problemer med brugen af Fakturablanketten, kan du finde hjælp til dine spørgsmål på siden <https://nemhandel.dk/fakturablanketten>. Hvis du ikke finder svar på dine spørgsmål her eller har spørgsmål til Nemhandel generelt, kan du kontakte Nemhandel Support på support@nemhandel.dk (på hverdage kan du forvente at få svar på din e-mail inden for 24 timer) eller telefon 70 26 56 76 (mandag-torsdag kl. 08:30 - 14:00, og fredag kl. 09:00 - 14:00).

Vær opmærksom på at Nemhandel Support **ikke** kan hjælpe med at genskabe fakturaer - kontakt modtager!

[Persondatapolitik for Nemhandel Fakturablanket](#)

Version: 2.11.2.6479859

5. Herefter kommer kladde af den oprettede faktura, som man tjekker grundigt, hvorefter der trykkes "Send faktura"

Nemhandel Fakturablanket: Godkend indhold (IKKE afsendt)

FAKTURA

Leverandør: Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning, Dammvej 17, DK- 8471 Sabro, DK42665061 (DK;CVR), DK42665061

Kontakt: Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning, Tlf: 54840705, E-mail: dmj@km.dk

Fakturanr.: TEST faktura

Fakturamodtager: Folkekirkens Adm. Fællesskab, Otrø Alle 2, DK- 4800 Nyk. F., 5798000818767 (GLN)

Personreference: JANE

Fakturanr.: TEST faktura, Fakturadato: 2022-10-14, Ordre- og rekvissionsnr.: , Kontostreng:

Linje	Varenr.	Beskrivelse	Antal	Enhedspris	Moms	Nettopris
1		TEST honorar	1.00	1.00	0 pct.	1.00 DKK

Total ekskl. moms: 1.00 DKK
Momsfri andel: 1.00 DKK
At betale: 1.00 DKK

Betalingsoplysninger: Sidste betalingsdato: 2022-11-13, Betaling foretages via Nemkonto (DK;CVR DK42665061)

Vedligeholdelsesoplysninger: Dette er en test faktura, for at lave vejledning i udfyldelse af skærm billederne
Vedligeholdelses reference:
ID: 57980009883681
Dokumenttype kode: Fakturablanketten/Fri Oct 14 11:41:01 CEST 2022

OIDUBL dokumentparametre
OIDUBVersionID: 2.11
CustomizationID: OIUBL-2.1
Profile ID: urn:www.nesubl.eu:profiles:profile5:ver2.0
ID: TEST faktura
Dokument valuta: DKK

Brug for hjælp?
Hvis du oplever problemer med brugen af Fakturablanketten, kan du finde hjælp til dine spørgsmål på siden <https://nemhandel.dk/fakturablanketten>. Hvis du ikke finder svar på dine spørgsmål her eller har spørgsmål til Nemhandel generelt, kan du kontakte Nemhandel Support på support@nemhandel.dk (på hverdage kan du forvente at få svar på din e-mail inden for 24 timer) eller telefon 70 26 56 76 (mandag-torsdag kl. 08:30 - 14:00, og fredag kl. 09:00 - 14:00).

Vær opmærksom på at Nemhandel Support **ikke** kan hjælpe med at genskabe fakturaer - kontakt modtager!

[Persondatapolitik for Nemhandel Fakturablanket](#)

Version: 2.11.2.6479859

6. I sidste billede er det muligt at udskrive den oprettede faktura (vælg "Gem kopi som PDF")

[X]

GEM LOKAL KOPI

Dette er den ENESTE CHANCE for at gemme en lokal kopi af Faktura nr. TEST faktura.

Muligheder:

Gem kopi som PDF	Filnavn: "TEST faktura.pdf"
Gem kopi som XML	Filnavn: "TEST faktura.xml"

Fortsæt direkte:

Opret ny faktura eller kreditnota

eller

[Luk denne popup](#)

7. Efter afsendelse, modtages kvittering på mail, hvor det fremgår at faktura er afsendt korrekt.

Kvittering for modtagelse af faktura TEST faktura

donotreply@nemhandel.dk
Til Dorte Nymand

↩ Svar

↩ Svar

Til Folkekirkens Arbejdsmiljørådgivning

Status: OK

Din faktura (nummer TEST faktura) er korrekt afleveret til Folkekirkens Adm. Fællesskab (EAN/GLN 5798000818767). Afsendelsen er sket fra Nemhandel Fakturablanketten via Virk.dk

Vedr. (manglende) betaling og kopi af afsendt faktura:

- Nemhandel Support kan **ikke** hjælpe vedr. fejl i fakturaen eller manglende betaling
- Nemhandel Support kan **ikke** hjælpe vedr. kopi af afsendt faktura

Henvendelse skal i stedet rettes direkte til myndigheden/institutionen.

Med venlig hilsen
Nemhandel og Erhvervsstyrelsen

Der kan ikke svares på denne mail.
Har du spørgsmål vedrørende brugen af Fakturablanketten, kontakt da Nemhandel Support. E-mail: support@nemhandel.dk. Telefon: 70 26 56 76.

Er du træt af at taste fakturaer ind i Fakturablanketten?

Du kan slippe helt for indtastninger, hvis du har et økonomisystem, som kan danne fakturaer i formatet OIOUBL. Læs mere her <https://nemhandel.dk/kom-i-gang-med-at-e-handle>