

Vedtægt

for

regnskabsfører

for kirkekassen

ved Skjern Kirke

Såfremt regnskabsførerfunktionen varetages af den valgte kasserer, skal både vedtægt for regnskabsfører og vedtægt for valgt kasserer følges. De to vedtægter forelægges og vedtages separat på menighedsrådets møde/fællesmødet.

Regnskabsførelse, budgetlægning m.v. er, underlagt den til enhver tid gældende lovgivning, jfr. herved, pr. 4. februar 2015: Lovbekendtgørelse om folkekirkens økonomi, Cirkulære og vejledning om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v.

§ 1

Den daglige, løbende regnskabsførelse varetages ved Skjern Kirke af en ekstern (uden for rådets midte) regnskabsfører. Lønadministration og betaling af regning kan varetages af andre personer.

Den af menighedsrådets midte valgte kasserer har det overordnede ansvar for menighedsrådets økonomi og regnskabsførelsen.

§ 2

Regnskabsføreren rapporterer til menighedsrådets kasserer, og er forpligtet til at deltage i regnskabsudvalgets/menighedsrådets møder i det omfang kassereren/menighedsrådet måtte finde det ønskeligt eller påkrævet.

§ 3

Den løbende bogføring af indtægter og udgifter foretages efter almindelig anerkendt bogføringsteknik efter god bogføringsskik. Der anvendes edb-baseret regnskabssystem.

Bogføringen skal gennemføres snarest muligt efter, at grundlaget for registreringen foreligger, og ikke senere end 1 måned efter. Bogholderiet skal under alle omstændigheder være ajour og afstemt i forbindelse med hver kvartalsrapportering.

Alle udbetalinger skal være dokumenteret ved bilag og i nødvendigt omfang godkendt af en af menighedsrådet befuldmægtiget.

Betalingsforretninger bør i videst muligt omfang foretages elektronisk.

Kirkeministeriets arts- og formålkontoplan skal følges.

Regnskabsmateriale skal opbevares på betryggende vis og i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler.

Regnskabsføreren er bemyndiget til at udstede kvittering for alle indbetalinger med mindre menighedsrådet har truffet anden beslutning herom.

Regnskabsføreren har ansvaret for, at alle tidsbestemte udbetalinger af lønninger, honorarer m.v. samt udbetalinger og afregninger vedr. skat, ATP, moms etc. finder sted efter gældende regler og rette tid.

Regnskabsføreren udarbejder og indsender foreskrevne indberetninger til SKAT.

Menighedsrådet fastsætter retningslinier for attestation af timeforbrug m.v. til vikarer og medhjælp.

§ 4

Regnskabsføreren har pligt til at modtage uanmeldt kasseeftersyn eller anmeldt med kort varsel, når dette findes hensigtsmæssigt. Kasseeftersyn foretages af provstirevisor.

§ 5

Årsregnskabet udarbejdes af regnskabsføreren og fremsendes til menighedsrådets kasserer så betids, at rådet kan behandle årsregnskabet på menighedsrådsmøde senest 31. marts i året efter regnskabsafslutningen.

Biregnskaber med indsamlede midler, afsluttede anlægsprojekter mm., aflægges efter gældende regler sammen med årsregnskabet.

Regnskabsføreren har pligt til at bistå med at tilvejebringe regnskabs og bogføringsmateriale til revisionen. Kassereren har det endelige ansvar for aflevering heraf.

§ 6

Regnskabsføreren udarbejder kvartalsrapport, og fremsender det til kassereren så betids, at rådet senest 2 måneder efter kvartalets udløb kan behandle kvartalsrapporten på et menighedsrådsmøde.

§ 7

Regnskabsføreren har pligt til - efter nærmere bestemmelser truffet af menighedsrådet - at deltage i udarbejdelse af årsbudget.

Regnskabsføreren deltager efter menighedsrådets ønske i budgetsamråd.

§ 8

Regnskabsføreren har pligt til at indberette regnskab og budget i økonomiportalen indenfor de fastsatte tidsfrister.


§ 9

Der er følgende udgifter knyttet til regnskabsførerhvervet, der afholdes af kirkekassen:

- I henhold til samarbejdsaftale mellem Skjern og Tarm Menighedsråd.

Vedtægten forelagt og vedtaget på menighedsrådets møde

den: 27/11-2019



(formand)

Vedtægten accepteret af regnskabsføreren

den: 6/1-2020



(regnskabsfører)

Skjern Provsti 23 JAN. 2020



Vedtægt

for samarbejde om fælles regnskabsfører

§ 1

Aftalens parter og aftalens grundlag

Stk. 1. Denne aftale indgås mellem menighedsrådene i Skjern og Tarm sogne, hjemmehørende i Ringkøbing-Skjern Kommune.

Stk. 2 Grundlaget for samarbejdet er § 42 a i lovbekendtgørelse nr. 771 af 24. juni 2013 om menighedsråd og § 2 i lovbekendtgørelse nr. 331 af 29. marts 2014 om folkekirkens økonomi.

§ 2

Arbejdsopgaver omfattet af aftalen

Stk. 1. Aftalen vedrører fra 1. januar 2020 samarbejde om

1. Regnskabsføring for Skjern Kirkekasse i henhold til Vedtægt for regnskabsføring.
2. Skjern kirkekontor og menighedsråd foretager:
 - Anvisning af samtlige regnskabs- og bogføringsbilag
 - Rettidig daglig betalinger af regninger og pligtige pengeydelse.
 - Orienterer regnskabsføreren om samtlige forhold vedrørende Skjern Sogn, som kan have betydning for udarbejdelse af et retvisende budget og regnskab.
 - Udsteder bemyndigelse til regnskabsføreren til at kunne disponere over Menighedsrådets bankkonti.
3. Tarm Menighedsråd foretager:
 - Betalinger, når det er aftalt med den valgte kasserer.
 - Periodevis bogføring i overensstemmelse med gældende regler.
 - Udarbejdelse af budgetforslag og budget i samarbejde med Skjerns folkevalgte kasserer og på baggrund af menighedsrådets forberedelse.
 - Deltagelse i regnskabsudvalgets møder ved behandling af kvartalsrapporter, budget og regnskab, samt deltagelse i det forberedende og det årlige budgetsamråd.
 - Udarbejdelse af årsregnskab.
 - Kvartalsvis budgetopfølgning til menighedsrådet.

Stk. 2. Arbejds- og ansættelsesvilkår for de af samarbejdet omfattede regnskabsførere påhviler og udøves alene af Tarm Menighedsråd.

Stk. 3. Samarbejdet udøves i nær kontakt med Skjern Menighedsråds folkevalgte kasserer og menighedskoordinator.

§ 3

Finansiering af samarbejdet

Stk. 1. Regnskabsførerne ansættes og aflønnes af Tarm Menighedsråd.

Stk. 2. Skjern Menighedsråd betaler til Tarm Menighedsråd et aftalt årligt vederlag på kr. 50.000,00 (beløbet udredes excl. moms).

Stk. 3. De nævnte beløb er 1. januar 2020-niveau. Beløbet reguleres årligt pr. 1. januar, med den af kirkeministeriet udmeldte fremskrivningsprocent vedrørende budgetlægning af lønninger. Beløbet reguleres første gang pr. 1. januar 2021.

Vederlaget forfalder til betaling kvartalsvis, den sidste hverdag i kvartalet.

Stk. 4. Skjern Menighedsråd afholder udgifter til regnskabssystem.

§ 4

Uenighed om denne vedtægt

Ved uenighed om fortolkning af denne vedtægt afholdes møde mellem formænd og kassererne for menighedsrådene samt den ansvarlige regnskabsfører. Efterfølgende skal menighedsrådene godkende repræsentanternes forslag til løsning af uenigheden. Kan der ikke findes en løsning forelægges vedtægten stiftsøvrigheden til afgørelse.

§ 5

Optagelse af andre menighedsråd i samarbejdet

Hvis andre menighedsråd ønsker at deltage, oprettes selvstændige vedtægter for dette. Regnskabsføringen vedrørende Skjern Kirkekasse er først og fremmest Skjern Menighedsråds anliggende.

§ 6

Varighed og ophævelse af samarbejdet

Stk. 1. Vilklårene i denne vedtægt skal forhandles og godkendes hvert 4. år, næste gang i 2. halvår af 2023.

Stk. 2. Menighedsrådene kan dog hver for sig forlange en forhandling om vedtægtens vilkår. Ved enighed om ændring af vilklårene træder ændringerne i kraft med højst 6 måneders varsel.

Stk. 3. Samarbejdet kan opsiges af et af menighedsrådene med 8 måneders varsel.

§ 7

Offentliggørelse

Denne vedtægt offentliggøres på Ribe Stiftes hjemmeside jfr. § 42a stk. 2.

Kopi af vedtægten kan rekvireres hos formændene samt ved kirkekontorene ved Skjern og Tarm Kirker.

Godkendt af Tarm Menighedsråd



Godkendt af Skjern Menighedsråd



Godkendt af Skjern provstiudvalg
sign. Poul Ivan Madsen

Skjern Provsti 23 JAN. 2020

