

Vedtægt

for samarbejde om kordegnfunktion

§ 1. Hjemmelsgrundlag

Stk. 1 Samarbejdet etableres i henhold til § 42a i lovbekendtgørelse nr. 771 af 24/06/2013 om menighedsråd.

§ 2. Deltagende menighedsråd

Stk. 1 Menighedsrådene i Grene og Grindsted sogne indgår med denne aftale samarbejde om kordegnfunktionen.

§ 3. Ansættelsessted og tjenestedsteder

Stk. 1 Den til enhver tid værende kordegn er ansat ved Grindsted Sogn, med Grindsted sogns menighedsråd som arbejdsgiver og med pligt til tjeneste ved de deltagende sognes kirkekontorer.

Stk. 2 I forbindelse med ansættelse nedsætter de to menighedsråd et ad hoc ansættelsesudvalg med deltagelse af to medlemmer fra hvert menighedsråd samt administrationsleder ved Grindsted kirkekontor.

Stk. 3 Ved ansættelse af kordegn kræves samtykke fra de deltagende menighedsråd. Kan enighed ikke opnås, ophører aftalen.

§ 4. Tjenestetid

Stk. 1 Kordegnens tjenestetid er ved ansættelsen 28 timer pr. uge, fordelt med gennemsnitlig 50% på Billund Kirkekontor og 50% på Grindsted kirkekontor.

Stk. 2 Tjenestetiden ved de to kirkekontorer søges planlagt således, at kordegnen så vidt muligt ikke gør tjeneste på mere end et kontor pr. dag. Der tilstræbes en ordning, hvor kordegnen er to dage sammenhængende dage på hvert kontor på én almindelig arbejdsuge (fem arbejdsdage).

Stk. 3 Kordegnene i de to sogne koordinerer arbejdstids-planlægningen, således at kirkekontorerne, så vidt muligt, betjenes i åbningstiden hele året, uanset ferie eller andet fravær. Opstår der en situation, hvor dette ikke er muligt kan begge kirkekontorer betjenes fra Grindsted kirkekontor ved videre-stilling af telefonen på Billund kirkekontor samt henvisning af borgere til Grindsted.

§ 5. Tilsyn

Stk. 1 Tilsyn med kordegnfunktionen og medarbejderudviklingssamtalen varetages af administrationslederen jf. §3.

Stk. 2 Administrationslederen er forpligtet til at orienterer menighedsrådenes kontaktpersoner om forhold, der har indflydelse på samarbejdet og økonomien herunder trivsel og arbejdsglæde, efteruddannelse, arbejdstider mm. (listen er ikke udtømmende).

Stk. 3 Kordegnen modtager arbejdsrelaterede anvisninger fra de deltagende sognes menighedsråd. Ved divergerende anvisninger træffer administrationslederen afgørelse under hensyntagen til parternes interesser og deadlines.

§ 6. Økonomi

Stk. 1 Grindsted menighedsråd afholder løbende udgifter til løn, pension, kurser mv. til kordegnen.

Stk. 2 Grindsted menighedsråd refunderes af Grene sogn kvartalsvist bagud ved fremsendelse af faktura. Udgifterne opgøres procentvis jf. §4 stk. 1.

Stk. 3 Ved nyansættelse deles udgifter til stillingsopslag, annoncering mv. med 50 % til hvert sogn.

Stk. 4 Har den tidsmæssige fordeling af kordegnens arbejdstid ved årets udløb adskilt sig væsentligt fra udgangspunktet på 50/50 %, jf. § 4 stk. 1, tages der ved refusionen højde herfor. Vurderes det, at ændringen er permanent revideres samarbejdsaftalen.

§ 7. Tvister

Stk. 1 Enhver tvist om forståelse og fortolkning af denne aftale kan af hvert af de to deltagende menighedsråd forelægges stiftsøvrigheden til afgørelse.

§ 8. Offentliggørelse

Stk. 1 Aftalen offentliggøres på menighedsrådenes hjemmesider

Stk. 2 Aftalen offentliggøres på Ribe Stifts hjemmeside

Stk. 3 Aftalen offentliggøres på Kirkeministeriets hjemmeside, jf. gældende regler.

§ 9. Ikrafttræden og ophør af samarbejdet

Stk. 1 Aftalen træder i kraft 1. oktober 2018 og varer ved indtil den opsiges af en af parterne.

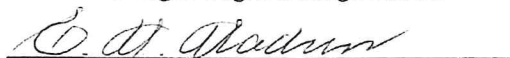
Stk. 2 Aftalen kan opsiges af hver part med et varsel svarende til kordegnens opsigelsesvarsel på opsigelsestidspunktet.

Stk. 3 Aftalen fremsendes til Grene Provsti efter godkendelse.

§ 10. Underskrifter

Dato 5/10-2020

For Grene Sogns Sogns Menighedsråd



Else Marie Riis Madsen
Formand

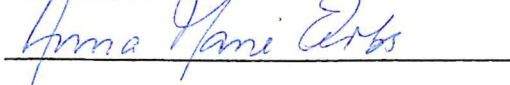
For Grindsted Sogns Menighedsråd



Lone H. Ovesen
Formand

Dato 30.11.2020

For Grene Provsti



Anna Marie Erbs
Provst